

新潟市内で地元密着！皆様のお手伝いを心がける行政書士野上昇事務所。
行政書士業務での出張や常駐対応も、お気軽にご相談下さい。

会計記帳コンサルティング 行政書士 野上昇事務所

〒951-8126 新潟市中央区学校町通3番町548-1

フリーダイヤル:0120-170-607

【営業時間】月～金 9:00～17:00

ご予約いただければ時間外、土日祝でも対応致します！

家族経営や、小規模事業所などの事業主様、会計記帳や経理などでお困りではありませんか？

行政書士野上昇事務所では、お忙しい皆様に代わって記帳・経理事務の代行を致します。

領収書、請求書などのファイリング作業も定額料金に含むため、お客様は書類を用意するだけ。

さらに、弊社所定税理士と提携して、税務申告までを行いますので、面倒な手間が省けます。

その他、マンション管理組合の会計業務や運営顧問もお引き受け致します。

- 顧客様事務所へ出張又は常駐しての事務系業務・・・通勤時間を含み1時間¥3,000の従量制
- 家族経営小規模事業所の記帳・経理事務代行・・・月次定額¥15,000決算込み
- マンション管理組合の会計業務、運営顧問・・・月次定額¥20,000決算込み
- 町内会、商店会の会計業務・・・月次定額¥10,000決算込み
- 一般家庭の家計簿セミナー・・・何人参加でも1時間¥3,000の従量制
- 業務改善等経営相談料(オプション)・・・1時間¥3,000の従量制

【FAXでのお問合せ】 ※印はご記入必須項目となります。

下記の申し込み用紙に必要事項をご記入の上、野上昇事務所までFAXをして下さい。
後ほど、担当より折り返しご連絡させていただきます。

FAX:025-250-0608

※ふりがな			
※ お名前			
※ 住所	〒		
※ 携帯		携帯をお持ちでない方は 自宅番号	
※お問合せ内容	<input type="checkbox"/> 経理・書記事務代行 <input type="checkbox"/> マンション管理関係 <input type="checkbox"/> その他		
お問合せ詳細 又は備考			
メールアドレス			